

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Совета Директоров
АО «Ростовский порт»
Протокол № 8 (346)
от «18» января 2018 г.

Положение о закупках
товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Ростовский порт»

Редакция № 2

г. Ростов-на-Дону
2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

Термины и определения

- 1. Предмет и цели регулирования**
- 2. Информационное обеспечение закупки**
- 3. Полномочия заказчика и организатора процедуры закупки**
- 4. Закупочная документация**
- 5. Квалификационный отбор**
- 6. Процедуры (способы) закупок**
- 7. Форма закупок**
- 8. Открытый аукцион**
- 9. Аукцион в электронной форме**
- 10. Открытый конкурс**
- 11. Запрос предложений**
- 12. Запрос ценовых котировок**
- 13. Закупка у единственного поставщика**
- 14. Конкурентные переговоры**
- 15. Особенности проведения процедур с переторжкой (регулирование цены)**
- 16. Порядок планирования закупок**
- 17. Порядок заключения и исполнения договора**
- 18. Отклонение заявок с демпинговой ценой**
- 19. Реестр договоров**
- 20. Прочие положения**
- 21. Порядок предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.**

Термины и определения

Документация о закупке – (конкурсная документация, аукционная документация, закупочная документация) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения конкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки на участие в конкурентной закупке участникам процедур закупок, критериях и порядке оценки и сопоставления заявок, а так же об условиях заключаемого по результатам конкурентной закупки договора.

Заказчик – Акционерное общество «Ростовский порт» - юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

Конкурентная закупка - способ закупки товаров, работ, услуг (конкурс, запрос предложений, аукцион, запрос ценовых котировок), при котором поставщик (подрядчик, исполнитель), способный поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с предметом закупки и ее условиями, выбирается на принципах состязательности (на конкурентной основе)

Двухэтапная процедура закупки - процедура закупки, имеющая обязательную стадию квалификационного отбора.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ закупки товаров, работ, услуг, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Заявка на участие в конкурентной закупке (заявка на участие в конкурсе/ конкурсная заявка, заявка на участие в аукционе, заявка на участие в запросе предложений/заявка на участие в запросе ценовых котировок)- комплект документов, содержащий предложение участника процедур закупки о заключении договора, направленный Организатору процедуры закупки по форме и в порядке, установленными документацией о закупке.

Организатор процедуры закупки - заказчик или специализированная организация, действующая на основании договора с заказчиком.

Закупочная комиссия – комиссия, формируемая и утверждаемая генеральным директором АО «Ростовский порт» в целях проведения итогов конкурентной закупки, а так же при необходимости, проведения итогов отдельных этапов и процедур закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, участвующее в процедуре закупки.

Способ закупки - процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

Лот – часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по отдельным критериям, на которую в следствии с извещением и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в конкурентной закупке и заключение отдельного договора по итогам конкурентной закупки.

Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки.

Оператор электронной площадки – лицо (юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя), государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, и обеспечивает проведение закупок в электронной форме на такой электронной торговой площадке.

Участник процедур закупки – любое юридическое лицо или несколько

юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, независимо от организационно- правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, соответствующие обязательным требованиям, от которых Заказчик получил письменное (или в форме электронного документа) уведомление о намерении принять участие в процедурах закупки, или запрос документации о закупке, или запрос о разъяснении положений документации о закупках.

Шаг аукциона – величина понижения/ повышения начальной цены договора.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Иные термины и определения, касающиеся Электронного документа и ЭП, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, или документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный квалифицированной электронной подписью, условия и порядок признания юридической силы которого установлены федеральным законодательством об электронной подписи.

Закупка в электронной форме (электронная закупка)- форма проведения закупки, при которой документооборот осуществляется в форме электронных документов, передаваемых по средствам электронной почты и/или электронной торговой площадки и/или на электронных цифровых носителях, а также с использованием иных электронных средств связи.

Победитель процедуры закупки – поставщик, подрядчик, исполнитель, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

«Единая информационная система» - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, расположенный по адресу: www.zakupki.gov.ru.

Сайт заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по адресу: www.rostovport.ru и предназначенный для публикации информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, используемый в период неработоспособности Единой информационной системы.

Реестр договоров - перечень договоров, вносимый в реестр согласно статьи 4.1. ФЗ «Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

1. Предмет и цели регулирования

1.1. Настоящее положение о закупках товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупках) является документом, который регламентирует закупочную деятельность, в целях своевременного и полного обеспечения потребностей Акционерного общества «Ростовский порт» (далее – Заказчик), в товарах, работах, услугах, совершенствования порядка и повышение эффективности закупок.

В момент утверждения настоящего положения утрачивает силу Положение о закупках, товаров, работ, услуг ОАО «Ростовский порт», утвержденное решением совета директоров ОАО «Ростовский порт» от 05.03.2012 года (протокол заседания Совета Директоров №8(271)).

1.2. Заказчик при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением о закупке руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением о закупке.

1.3. Настоящее положение регулирует отношения, связанные с осуществлением Заказчика закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки), в целях соблюдения следующих принципов закупок:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

- информационной открытости закупок;

- равноправия, справедливости, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- целевого и экономически эффективного расходования денежных средств в приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участникам закупки;

- приобретение закупок товаров (работ, услуг) у непосредственных производителей (подрядчиков, исполнителей) при прочих равных условиях.

1.4. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

- приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

- осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со ст.5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

- иные отношения, указанные в пункте 4 статьи 1 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

2. Информационное обеспечение закупки.

2.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

2.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

2.3. В единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- закупочная документация и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- разъяснение закупочной документации;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено положениями Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

2.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.6. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений, в извещение о закупке, закупочную документацию, предоставления разъяснений положений закупочной документации, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

2.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее, чем через три дня со дня их подписания.

2.8. Вся информация, размещаемая Заказчиком в единой информационной системе, может быть также размещена на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (согласно положений Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ).

2.9. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

- сведения о закупках в случаях, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, в том числе:
 - сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

- сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

2.10. Заказчик дополнительно в праве разместить документы, информацию, подлежащие размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящим положением, на сайте АО «Ростовский порт» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Изменения, вносимые в извещения о закупке, в документацию о закупке, разъяснения положения такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

2.12. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания таких протоколов. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о лицах, подписавших протокол и о персональном голосовании членов комиссии.

2.13. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и Положением, размещается заказчиком на сайте АО «Ростовский порт» с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.14 Размещение в единой информационной системе, на сайте АО «Ростовский порт» в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3. Полномочия Заказчика и организатора процедуры закупки.

3.1. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;
- размещение информации о закупках;
- рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре закупки;
- принимает решение о допуске или отказе в допуске поставщиков к участию в процедуре закупки;
- принимает решение об определении победителя процедуры закупки;
- принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- заключает договор по итогам процедур закупки;
- осуществляет контроль за исполнением договоров.

3.2. Для осуществления закупочной деятельности Заказчик создает Закупочную комиссию (далее Комиссия).

3.3. Для выполнения функции размещения закупок Заказчик вправе привлечь на

основе договора специализированную организацию в качестве организатора процедуры закупки.

3.4. Организатор процедуры закупки (в том числе закупки в электронной форме):

- обеспечивает информационное сопровождение процедуры закупки в соответствии с требованиями раздела 2 и 4 настоящего Положения;
- несет ответственность в соответствии с договором;
- разрабатывает закупочную документацию и согласовывает ее с Заказчиком.

4. Закупочная документация

4.1. Закупочная документация утверждается Заказчиком и включает в себя:

I. Извещение

В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный настоящим положением о закупке способ);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место и срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

II) Документация о закупке

В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим положением о закупке, в том числе:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик,

требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) проект договора.

4.2. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещении о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещении о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4.3. При проведении закупки Заказчик может установить требование об обеспечении заявки на участие в закупке о чем должно быть указано в закупочной документации.

4.3.1. Основной способ обеспечения заявки: внесение денежных средств участником закупки на расчетный счет Заказчика, в срок установленный в закупочной документации.

Размер обеспечения заявки указывается в закупочной документации.

4.3.2. Денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются:

- участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в закупке - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки;
- участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке, полученную после окончания срока приема заявок на участие в закупке - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;
- участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и отзывавшему такую заявку до окончания срока приема заявок на участие в закупке - в течение пяти рабочих дней со дня получения отзыва заявки на участие в закупке;
- участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, и допущенному к участию в закупке - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и не допущенному к участию в закупке - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в закупке;

- участнику закупки, который участвовал в закупке, но которому не присвоен 1 номер - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о победителе закупки;
- победителю закупки - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

4.3.3. В случае уклонения победителя процедуры закупки или единственного участника от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

4.3.4. В Документации могут быть установлены любые иные способы обеспечения заявки - обязательств участника закупочной процедуры, например, банковская гарантия, поручительство третьих лиц.

5. Квалификационный отбор

5.1. Закупочная процедура может проводиться в два этапа, если в силу сложности продукции (товара, работ, услуг) или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

Для этого, а так же обеспечения открытости и прозрачности проведения двухэтапной процедуры закупки Заказчик вправе провести предзакупочную процедуру - квалификационный отбор.

5.2. Квалификационный отбор проводится с целью определения участников закупочных процедур, закрытых по составу участников при проведении - двухступенчатых закупочных процедур. Данная процедура используется в случае, когда товары (услуги, работы) способны поставить или выполнить только ограниченное число поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

5.3. Заказчик определяет критерии квалификационного отбора участников.

5.4. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении квалификационного отбора, в котором указывается:

- 1) Сведения о заказчике (организаторе отбора);
- 2) Предмет предстоящей закупочной процедуры;
- 3) Требования к участникам;
- 4) Критерии отбора;
- 5) Требования к форме и составу заявки на участие в отборе;
- 6) Сроки подачи заявок на участие в отборе;
- 7) Дата рассмотрения заявок на участие в отборе;
- 8) Иные критерии, определенные Заказчиком, необходимые в целях осуществления закупки.

5.5. Заявка на участие в отборе должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о проведении квалификационного отбора.

5.6. Участник квалификационного отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

5.7. Комиссия рассматривает поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям, указанным в извещении и определяет круг потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков). По итогам рассмотрения комиссией составляется и подписывается протокол.

5.8. Протокол рассмотрения заявок размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

5.9. Участник, не прошедший или не проходивший установленный квалификационный отбор, не допускается к участию в процедуре закупки, для которой проводился квалификационный отбор.

6. Процедуры (способы) закупки

6.1 Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться следующим способом:

- Путем проведения торгов (конкурс, аукцион)

1) Открытый конкурс;

2) Открытый аукцион, в том числе аукцион в электронной форме (электронный аукцион)

- Без проведения торгов:

1) Запрос предложений;

2) Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

3) Запрос ценовых котировок;

4) Конкурентные переговоры.

6.2. Заказчик при осуществлении закупки конкурентным способом определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) вправе выделять лоты, в отношении которых в извещении о закупке, закупочной документации отдельно указывается предмет закупки, сведения о начальной (максимальной) цене договора и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота.

7. Форма закупок

7.1. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, может быть реализован Заказчиком в электронной форме с использованием Электронной площадки.

7.2. При проведении закупки в электронной форме информация о закупке, предусмотренная настоящим Положением, одновременно с публикацией в единой информационной системе публикуется на Электронной площадке. Заказчик также вправе опубликовать информацию о закупке на Сайте заказчика.

7.3. При использовании Электронной площадки Заказчик производит рассмотрение и оценку только опубликованных на Электронной площадке заявок на участие в закупке.

7.4. Процедура закупки в неэлектронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением и закупочной документацией, без применения функционала Электронной торговой площадки. При этом документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком осуществляется посредством передачи (направления) письменных, в т.ч. электронных документов на бумажном и/или электронном носителе информации соответственно.

7.5. При проведении закупки с использованием Электронной площадки предусмотренный настоящим Положением документооборот осуществляется исключительно в электронной форме. Обмен электронными документами, подписанными электронной подписью, в рамках предусмотренных настоящим Положением процедур является юридически значимым документооборотом. Электронный документ, подписанный электронной подписью, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для указанного документа правовые последствия. Наличие в электронном документе электронной подписи субъекта отношений, урегулированных настоящим Положением, означает, что документ направлен от его имени, а сведения, содержащиеся в нем, рассматриваются как подлинные и достоверные.

7.6. При проведении закупки в электронной форме с использованием Электронной площадки Заказчик обязан удостоверить электронной подписью:

1. Извещение о проведении закупки.
2. Закупочную документацию.
3. Предквалификационную документацию (при использовании).
4. Иную документацию в соответствии с требованиями регламента работы Электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и Оператором электронной площадки.

7.7. Особенности проведения закупки с использованием Электронной площадки устанавливаются регламентом работы Электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и Оператором электронной площадки.

8. Открытый аукцион

8.1. Открытый аукцион - это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

8.2. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее, чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, а так же вправе опубликовать на сайте Заказчика.

8.3. В извещении о проведении открытого аукциона Заказчик указывает сведения, предусмотренные п.4.1. настоящего Положения, а также:

- статус аукциона - торги на понижение;
- тип аукциона по числу лотов;
- дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- дата и время рассмотрение заявок на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией;
- дату и время начала проведения аукциона;
- величину понижения начальной цены («шаг аукциона»);
- описание условий поставки и оплаты поставляемого товара, работ, услуг;
- количество и описание товаров, работ, услуг, являющихся предметом аукциона;
- начальная цена.

8.4. Заказчик вправе изменить извещение о проведение аукциона. В случае изменения извещения срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений в единой информационной системе до даты окончания подачи заявок осталось не менее пятнадцати дней.

8.5. Заказчик вправе отменить аукцион, не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок.

8.6. Об отмене аукциона Заказчик извещает участников аукциона, подавших заявки, путем направления извещений по электронной почте. При этом денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются участникам, подавшим заявки в течение 5 рабочих дней.

8.7. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе. При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

8.8. Документация об открытом аукционе кроме требований п.4.1. положения, должна содержать следующие сведения:

- порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;
- место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- место, дата и время проведения аукциона;
- срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;
- размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок

внесения денежных средств, в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

- Для участия в аукционе участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены закупочной документацией.

8.9. Заявка должна содержать документы и сведения, требования которых указаны в документации о проведении открытого аукциона.

8.10. Заявка подается в письменной форме, все листы должны быть прошиты и пронумерованы.

8.11. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8.12. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в течение двух рабочих дней возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

8.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в закупочной документации предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

8.14. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией.

8.15. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе и о признании участника, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе.

8.16. Заказчик обеспечивает уведомление участников аукциона, подавших заявки, о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона, с указанием причины отказа в допуске.

8.17. Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, соответствующая установленным закупочной документацией требованиям, аукцион признается несостоявшимся и договор заключается с этим участником. В случае, если не подано ни одной заявки или не один участник не были допущены к участию в аукционе, аукцион признается не состоявшимся и заказчик вправе провести повторный аукцион либо заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с п.12.1 настоящего Положения.

8.18. Аукцион проводится в день и во время, указанное в извещении о проведении аукциона.

8.19. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» указывается в закупочной документации.

8.20. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене; аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

4) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8.21. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

8.22. При проведении аукциона заказчик осуществляет аудиозапись аукциона. Ведёт протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, участниках аукциона, начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях цены договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения аукциона.

8.23. Протокол размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня его подписания.

8.24. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязаны представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

8.25. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник размещения заказа является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

8.26. Заказчик предлагает победителю аукциона заключить договор на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и закупочной документации, в заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, и направляет победителю аукциона проект договора в срок не более трех рабочих дней со дня опубликования в единой информационной системе протокола аукциона.

8.27. В случае если победитель аукциона по истечении десяти дней не направит Заказчику подписанный договор, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

8.28. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение. При уклонении от заключения договора участника, сделавшего предпоследнее ценовое предложение, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком, в соответствии с п.13.1 настоящего Положения.

8.29. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

9. Аукцион в электронной форме

9.1. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Регламентом электронной площадки. Регистрация на электронной площадке осуществляется оператором электронной площадки на основании представляемых Заказчиком документов и сведений;

9.2. Организация проведения закупок в электронной форме осуществляется на основании договора, заключаемого Заказчиком и оператором электронной площадки;

9.3. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации и/или проведением торгов на электронной площадке, направляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью Заказчика;

9.4. Заказчик и участники торгов размещают на электронной площадке документы и сведения, касающиеся закупок, в форме электронных документов;

9.5. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее, чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

9.6. В извещении о проведении электронного аукциона Заказчик аукциона указывает сведения, предусмотренные п.4.1. настоящего Положения, а также:

- статус аукциона – торги на понижение;
- тип аукциона по числу лотов;
- дату и время начала проведения аукциона;
- дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- величину понижения начальной цены («шаг аукциона»);
- ограничение времени действия шага;
- опции аукциона: (разрешение делать одинаковые ставки), разрешение подавать специальные (альтернативные) предложения, запрет выставлять цену выше стартовой);
- описание условий поставки и оплаты поставляемого товара, работ, услуг;
- количество и описание товаров, работ, услуг, являющихся предметом аукциона;
- начальная цена.

9.7. Заказчик в закупочной документации устанавливает требования к участникам аукциона и определяет перечень и стандарты необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям.

9.8. Заказчик вправе изменить извещение о проведении аукциона. В случае изменения извещения срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен

таким образом, чтобы с даты размещения изменений в единой информационной системе до даты окончания подачи заявок осталось не менее пятнадцати дней.

9.9. Заказчик вправе отменить аукцион не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок.

9.10. Об отмене аукциона Заказчик извещает участников аукциона, подавших заявки, путем направления извещений по электронной почте.

9.11. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает на электронную площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении аукциона и регламенте электронной площадки.

9.12. Участник процедуры закупки вправе подать не более одной заявки на участие в электронном аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются.

9.13. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника аукциона и указанием адреса электронной почты.

9.14. Участник аукциона, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление.

9.15. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе Заказчик приступает к рассмотрению поступивших заявок. Срок рассмотрения заявок указывается в закупочной документации.

9.16. Заказчик принимает решение «о допуске/отказе» в допуске к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске. По результатам рассмотрения заявок комиссией Заказчика оформляется протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в срок не позднее 3 дней с момента подписания.

9.17. Заказчик обеспечивает уведомление участников аукциона, подавших заявки, о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона, с указанием причины отказа в допуске в течение 3 дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок.

9.18. Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. По решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям.

9.19. Аукцион проводится в день и во время, указанное в извещении о проведении аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная торговая площадка.

9.20. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего предложения на величину, равную шагу понижения. Шаг снижения цены определяется Заказчиком в извещении. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

9.21. Срок подачи ценовых предложений обновляется на значение варианта продления после любого изменения текущего ценового предложения. Время регистрации предложения о цене фиксируется по времени сервера в соответствии с регламентом электронной площадки.

9.22. По итогам аукциона составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии в день его составления. В протоколе указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, участниках аукциона, начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях цены договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Подписанный протокол размещается в единой информационной системе, электронной площадке в срок не более 3 дней с момента его подписания.

9.23. В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся, Заказчик может принять решение о закупки у единственного поставщика.

9.24. Заказчик предлагает победителю аукциона заключить договор на условиях, указанных в извещении о проведение аукциона и закупочной документации, в заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, и направляет победителю аукциона проект договора в течение 3 дней с момента опубликования протокола аукциона.

9.25. В случае, если победитель аукциона в течение десяти дней с момента опубликования в единой информационной системе протокола аукциона не направит Заказчику подписанный договор, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

9.26. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовой предложение.

9.27. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, включается в реестр недобросовестных поставщиков.

10. Открытый конкурс

10.1. Целью конкурса является определение поставщика, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, работ, услуг.

10.2. Извещение о проведении конкурса и закупочная документация размещается организатором конкурса в единой информационной системе не менее, чем за двадцать дней до окончания срока подачи заявок.

10.3. В извещении о проведении открытого конкурса Заказчик указывает сведения, предусмотренные п.4.1. настоящего Положения, а также:

- дату, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

10.4. В закупочной документации кроме сведений, указанных в п.4.1. настоящего Положения должны быть указаны:

- требования к участникам конкурса;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и их значимость;
- образцы форм:
 - 1) заявки на участие в конкурсе;
 - 2) доверенности представителя участника;
 - 3) другие формы документов, предусмотренные конкурсной документацией.

10.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и в закупочную документацию. Решение об изменении условий конкурса размещается в единой информационной системе. Срок подачи заявок на участие в конкурсе в таком случае должен быть продлен так, чтобы со дня размещения сведений о внесенных изменениях до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее 15 дней.

10.6. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок. Решение об отказе от проведения конкурса размещается в единой информационной системе.

10.7. Для участия в конкурсе участник подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены закупочной документацией.

10.8. Заявка на участие в конкурсе подается Заказчику в письменной форме, в закрытом конверте, все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

10.9. Заявка должна содержать документы и сведения, установленные в закупочной документации.

10.10. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (лоте).

10.11. Участник конкурса вправе отозвать заявку на участие в конкурсе (лоте) в любое время до момента окончания срока подачи заявок.

10.12. Заказчик в день и во время, указанные в извещении о проведении конкурса, осуществляет процедуру вскрытия конвертов. По результатам вскрытия конвертов составляется протокол, в котором отражается информация об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе и наличие документов и сведений, предусмотренных закупочной документацией.

10.13. В случае, если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки конкурс признается несостоявшимся и заказчик в праве заключить договор с единственным поставщиком либо назначить проведение повторного конкурса.

10.14. В срок не более пяти дней закупочная комиссия рассматривает поступившие заявки участников конкурса на соответствие их требованиям закупочной документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске и признании участника участником открытого конкурса и /или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Решение комиссии отражается в протоколе, который подписывается всеми членами комиссии и размещается в единой информационной системе в срок не более трех рабочих дней с даты подписания. В протоколе указываются основания, по которым участник не был допущен к участию в конкурсе.

Если к участию в конкурсе был допущен только один участник, или не было допущено ни одного участника, конкурс признается несостоявшимся. При этом заказчик может заключить договор с единственным участником, заявка которого соответствует требованиям, установленным в закупочной документации. В случае, если не допущено ни одного участника, заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с п. 13.1 настоящего Положения, либо назначить проведение повторного конкурса.

10.15. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в сроки определенные извещением о проведении конкурса, закупочной документацией и в соответствии с порядком и критериями, определенными в закупочной документации.

Критериями оценки, могут быть:

- цена закупки товара, работ, услуг;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество товара, работ, услуг и (или) квалификация участника;
- расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок и объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- иные критерии, определенные Заказчиком, необходимые в целях осуществления закупки (включая, но не ограничиваясь такими как: эффективные ставки привлекаемого внешнего финансирования и другие).

10.16. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил

лучшие условия исполнения договора.

10.17. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется протокол, который содержит информацию о победителе конкурса и участнике, занявшем второе место. Протокол подписывается закупочной комиссией и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

10.18. Заказчик в срок не более трех рабочих дней с даты, следующей за датой истечения срока на обжалования закупки, направляет победителю конкурса указанный протокол и проект договора.

10.19. В случае, если победитель конкурса по истечении десяти дней не направит Заказчику подписанный договор, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

10.20. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, чья заявка получила «второй» порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников. В случае уклонения от заключения договора «второго номера» Заказчик вправе заключить договор с «третьим номером», а в случае уклонения «третьего номера» с «четвертым номером» и т.д., согласно очередности, установленной Протоколом о подведении итогов.

10.21. Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, Заявке на участие в Конкурсе, которого присвоен «второй номер» или последующие номера, при наличии согласия соответствующего участника, в порядке предусмотренном п. 10.20. Положения, в случае, если договор с победителем или последующим участником Конкурса был расторгнут по соглашению сторон или по решению суда в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Участником конкурса своих обязательств по такому договору. Если до расторжения договора Участником конкурса частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора объем поставляемых товаров, оказываемых услуг (выполняемых работ) должен быть уменьшен с учетом количества поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по ранее заключенному договору с победителем Конкурса. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально объему поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг).

10.22. Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

11. Запрос предложений

11.1. Под запросом предложений понимается способ осуществления закупки, победитель которой предоставил лучшие предложения, обеспечивающие исполнения договора в соответствии с требованиями указанными заказчиком в запросе.

11.2. Извещение о проведении запроса предложений публикуется в единой информационной системе, не менее чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи предложений. Подача предложений поставщиками возможно в сроки указанные в извещении. Участник может подать только одно предложение.

11.3. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать:

- 1) Предмет закупки;
- 2) Дата и время начала и окончания срока подачи предложений;
- 3) Условия поставки;
- 4) Требования к поставщикам;
- 5) Критерии определения победителя;
- 6) Требования к оформлению предложения;
- 7) Начальную (максимальную) цену;
- 8) Проект договора;

9) Сроки рассмотрения предложений и определения победителя;

10) Закупочная документация;

11.4. Критериями оценки, могут быть:

- цена закупки товара, работ, услуг;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество товара, работ, услуг и (или) квалификация участника;
- расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок и объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- иные критерии, определенные Заказчиком, необходимые в целях осуществления закупки (включая, но не ограничиваясь такими как: эффективные ставки привлекаемого внешнего финансирования и другие).

11.5. По итогам оценки и сопоставления поступивших предложений составляется протокол, который содержит информацию о победителе. Протокол подписывается закупочной комиссией и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

11.6. Заказчик в срок не более двух рабочих дней с даты, следующей за датой истечения срока на обжалования закупки, направляет победителю указанный протокол и проект договора.

11.7. В случае, если победитель по истечении двух рабочих дней не направит Заказчику подписанный договор, победитель считается уклонившимся от заключения договора.

11.8. В случае если победитель уклонится от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупочной процедуры, чья заявка была расположена по оценке привлекательности следующей за заявкой уклонившегося участника.

11.9. Если все участники закупки признаны уклонившимся от заключения договора или на дату завершения закупочной процедуры ни одна заявка не поступила или все заявки были отклонены Заказчик вправе признать закупочную процедуру несостоявшейся и осуществить закупку у единственного поставщика на условиях размещенной, но несостоявшейся закупки, или осуществить повторную закупку.

11.10. Заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, Заявке на участие в запросе предложений, которого присвоен «второй номер», при уклонении победителя запроса предложений от заключения договора. В случае уклонения от заключения договора «второго номера» Заказчик вправе заключить договор с «третьим номером», а в случае уклонения «третьего номера» с «четвертым номером» и т.д., согласно очередности, установленной Протоколом о подведении итогов.

11.11. Заказчик вправе заключить договор с Участником запроса предложений, Заявке на участие в запросе предложений которого присвоен «второй номер» или последующие номера, при наличии согласия соответствующего участника, в порядке предусмотренном п. 12.11 Положения, в случае, если договор с победителем или последующим участником запроса предложений был, расторгнут по соглашению сторон или по решению суда в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением данным Участником запроса предложений своих обязательств по такому договору. Если до расторжения договора Участником запроса предложений частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора объем поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) должен быть уменьшен с учетом количества поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по ранее заключенному договору с победителем запроса предложений. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально объему поставленных товаров

(выполненных работ, оказанных услуг).

11.12. Сведения об участнике запроса предложений, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

11.13. Заказчик размещения заказа вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив извещение об этом в единой информационной системе.

12. Запрос ценовых котировок

12.1. Под запросом ценовых котировок понимается способ размещения заказа, победителем которого признается участник, имеющий правовые основания согласно п.4.10 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц», предложивший наиболее низкую цену договора.

12.2. Извещение о проведении запроса ценовых котировок публикуется в единой информационной системе не менее чем за 3 рабочих дня, до даты окончания приема котировочных заявок.

12.3. Извещение о проведении запроса ценовых котировок должно содержать:

- 1) Сведения о Заказчике запроса ценовых котировок;
- 2) Требования к форме и составу котировочной заявки;
- 3) Характеристики предмета закупки, порядок, сроки и условия поставки;
- 4) Начальную (максимальную) цену договора;
- 5) Сроки и порядок оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) Сроки, форма и место подачи котировочных заявок;
- 7) Дату рассмотрения котировочных заявок;
- 8) Закупочная документация;
- 9) Иные требования, определенные Заказчиком, необходимые в целях осуществления закупки (включая, но не ограничиваясь такими как: эффективные ставки привлекаемого внешнего финансирования, функциональные характеристики, качество работ, услуг, расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара, срок и объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг и другие).

12.4. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса ценовых котировок, разместив извещение об этом в единой информационной системе.

12.5. Котировочная заявка должна соответствовать требованиям, указанным в извещении.

12.6. Участник запроса ценовых котировок вправе подать только одну котировочную заявку.

12.7. Комиссия рассматривает поступившие котировочные заявки на предмет их соответствия требованиям, указанным в извещении и определяет победителя запроса котировок. По итогам рассмотрения комиссией составляется и подписывается протокол рассмотрения котировочных заявок.

12.8. Протокол рассмотрения котировочных заявок размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

12.9. Заказчик в срок не более двух рабочих дней с даты, следующей за датой истечения срока на обжалования закупки, направляет победителю запроса ценовых котировок подписанный со стороны Заказчика проект договора.

12.10. В случае, если победитель запроса ценовых котировок в течение двух рабочих дней не направит Заказчику подписанный договор, победитель запроса ценовых котировок считается уклонившимся от заключения договора.

12.11. В случае если победитель уклонится от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупочной процедуры, чья заявка была расположена по оценке привлекательности следующей за заявкой уклонившегося участника.

12.12. Если все участники закупки признаны уклонившимся от заключения

договора или на дату завершения закупочной процедуры ни одна заявка не поступила или все заявки были отклонены Заказчик вправе признать закупочную процедуру несостоявшейся и осуществить закупку у единственного поставщика на условиях размещенной, но несостоявшейся закупки, или осуществить повторную закупку. В случае, если не поступило ни одной котировочной заявки запрос ценовых котировок считается не состоявшимся.

12.13. Сведения об участнике запроса ценовых котировок, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

13. Закупки у единственного поставщика

13.1. Под размещением заказа у единственного поставщика понимается способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику в следующих случаях:

- 1) Ликвидации последствий чрезвычайных событий;
- 2) При отсутствии на рынке конкуренции поставщиков;
- 3) Преемственность незначительной закупки в целях совместимости с первоначальной закупкой;
- 4) Процедура закупки была признана несостоявшейся и допускается возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки или единственным поставщиком с соблюдением условий, указанных в пунктах 8.28, 9.18, 10.14, 11.9 или 12.12 настоящего Положения;
- 5) Стоимость товара, работы, услуги не превышает сто тысяч рублей;
- 6) Закупки юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;
- 7) Производится закупка товаров, работ, услуг, предназначенных для выполнения договора заключенного заказчиком по результатам конкурса, аукциона и других конкурентных процедур;
- 8) Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;
- 9) Оказание медицинских услуг, услуг связи, а так же водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженернотехнического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 10) Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии;
- 11) Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 12) Возникла потребность в товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, а также в случаях проведения аварийных и срочных ремонтов, предотвращения остановки производственной деятельности Заказчика, в том числе по вновь появляющимся грузам, или изменения существующей технологической цепочки грузоперевалки, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно;
- 13) Необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика нецелесообразна по соображениям разумности цены, а также учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика и/или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, услугами или работами и/или по причине стандартизации.

Положения настоящего пункта применяются только в отношении видов продукции, указанных в первоначальном договоре и при условии ограниченного объема дополнительной закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 30% первоначального объема, в сумме по совокупности всех дополнительных соглашений);

14) Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке; при этом заказы на поставки одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг заказчик вправе размещать в течение квартала в соответствии с настоящим пунктом на сумму, не превышающую указанного предельного размера расчетов наличными деньгами. По итогам размещения таких заказов, могут быть заключены договора, а также иные гражданско-правовые договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

15) Размещение заказа на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

16) Размещение заказа на оказание образовательных, медицинских услуг (в том числе услуг по проведению обязательных, ежегодных периодических медицинских осмотров) работникам Заказчика, а так же организации питания работников Заказчика;

17) Размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

18) Размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

19) Публикация материалов о регулируемых видах деятельности заказчика;

20) Приобретение отдельных видов банковских услуг:

- депозитные операции;

- кредитные операции;

- расчетные операции;

- лизинговые операции и межбанковские операции, в том числе с иностранными банками;

21) Поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров (работ, услуг) предоставленных ранее;

22) Заключение гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе адвокатами и нотариусами;

23) Осуществляется купля-продажа, аренда (субаренда) или иное возмездное пользование (в том числе сервитут) объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками;

24) Закупка товаров, работ, услуг, объектов недвижимости для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства.

13.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика цена договора устанавливается по решению руководителя Заказчика, принятого на основании соответствующего обоснования закупки.

14. Конкуренстные переговоры

14.1. При наличии двух и более Предложений, содержащих одинаковые условия исполнения договора и занявших первое место при сопоставлении оценки заявок,

закупочная комиссия проводит переговоры с участниками, представившими указанные предложения, с целью обеспечения эффективной конкуренции.

14.2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Комиссия. Переговоры проводятся в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника, касательно свойств и характеристик продукции, условий выполнения работ, оказания услуг и оплаты, условий и формы договора и другое.

14.3. Участникам, допущенным к переговорам, должны быть направлены уведомления с указанием даты, времени и места проведения переговоров.

14.4. При проведении переговоров все участники переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

- любые переговоры между лицами, уполномоченными Комиссией и участником переговоров, носят конфиденциальный характер;

- ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны;

- в процессе переговоров между заказчиком и участниками переговоров, должно быть выбрано одно предложение.

14.5. Закупочная комиссия составляет протокол переговоров, в котором указывается победитель переговоров. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

15. Особенности проведения процедур с переторжкой (регулирование цены)

15.1. Открытый конкурс, запрос предложений и запрос ценовых котировок заявка могут проводиться с переторжкой.

15.2. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников открытого конкурса, запроса предложений и ценовых котировок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора при условии сохранения остальных положений заявки без изменений. Переторжка проводится в рамках специально организованной для этого процедуры.

15.3. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации процедуры закупки.

15.4. При проведении процедуры закупки переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму.

15.5. В переторжке имеют право участвовать все участники процедуры закупки, которые в результате рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки допущены закупочной комиссией к участию в открытом конкурсе, запросе предложений и запросе ценовых котировок. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

15.6. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

15.7. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные закупочной комиссией, указываются в протоколе соответствующей закупочной процедуры, по которой принято решение о переторжке. Заказчик не направляет какие-либо отдельные письма, приглашающие участников открытого конкурса, запроса предложений и запроса ценовых котировок на процедуру переторжки. При проведении процедуры закупки в электронном виде с использованием электронной торговой площадкой сообщение о переторжке может быть указано в уведомлении (если предусмотрено правилам торговой площадки).

15.8. При проведении переторжки в очной, заочной или смешанной формах

участники процедуры закупки к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в процедуре закупки, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

15.9. При проведении заседания закупочной комиссии при проведении переторжки в очной или очно-заочной форме имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

15.10. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для процедуры конкурса, запроса предложений и запроса ценовых котировок.

16. Порядок планирования закупок

16.1. Порядок формирования плана закупок товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на единой информационной системе такого плана закупок, требования к форме такого плана закупок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

16.2. Планирование закупок осуществляется путем составления годового плана закупок, товаров, работ и услуг на календарный год. План закупок, товаров, работ и услуг является основанием для осуществления конкурентных закупок.

16.3. План закупок товаров, работ и услуг на очередной календарный год формируется на основании потребностей в заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, представленных структурными подразделениями АО «Ростовский порт».

16.4. В плане закупок товаров, работ и услуг указываются наименование предмета закупки, лотов, способ закупки и срок ее проведения, сведения о начальной (максимальной) цене предмета закупки, иные сведения, предусмотренные законодательством.

16.5. Корректировка плана закупки может осуществляться в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ, а так же в случаях изменения: потребности в товарах, работах, услугах; количества, объемов приобретаемых товаров, работ, услуг; сроков: размещения извещения, приобретения товаров, работ, услуг, исполнения договора; способа осуществления закупки; цены договора; в случаях изменения законодательства РФ, в части регламентации порядка формирования и размещения Плана закупок товаров, работ, услуг; в иных случаях, установленных положением о закупке и другими документами Заказчика.

16.6. План закупок товаров (работ, услуг) и каждая последующая откорректированная редакция утверждаются генеральным директором.

16.7. Утвержденный план размещается в течение трёх рабочих дней с момента его утверждения.

16.8. В случае если для реализации производственных функций Заказчика необходимо приобрести товары, работы, услуги, не перечисленные в плане закупок, подготавливается новая редакция плана закупок, после чего генеральным директором и размещается в соответствии с действующим законодательством РФ. Закупка необходимых товаров, работ, услуг может быть размещена после размещения редакции плана закупки.

17. Порядок заключения и исполнения договора.

17.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом Положения о закупках.

17.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее- участник закупки, обязанный заключить договор), должны быть заключен Заказчик не ранее чем через 10 (десять) со дня подписания итогового протокола и не позднее чем через 20 (двадцать) дней после подписания итогового протокола.

17.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям закупочной документации, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в закупочной документации.

17.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 2 настоящего раздела, подписанный со своей стороны договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение должно быть предоставлено в соответствии с закупочной документацией, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки от заключения договора, внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается, если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в закупочной документации или осуществляется взыскание денежных средств, в случае предоставления участником закупки обеспечение заявки иными способами, кроме залога денежных средств.

17.5. В случае если участники закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик имеет право:

- заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель цену договора или предложение о цене договора которого, содержит лучшее условия по цене договора, следующие после предложенных победителем закупки условий или заявке на участие в закупке которого, присвоен следующий порядковый номер;

- обратиться в суд с требованиями о понуждении победителя заключить договор, а также возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора;

- провести новую процедуру закупки.

В случае признания участника закупки уклонившимся от заключения договора, Заказчик составляет протокол об отказе от заключения договора с таким участником в течении одного рабочего дня после истечения срока, указанного в пункте 2 настоящего раздела и размещает его в Единой информационной системе не позднее чем через три дня подписания такого протокола.

17.6. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, направляются Заказчиком для включения в Реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

17.7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в извещении о закупке, закупочной документации и протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

17.8. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных условий договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

17.9. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные (максимальные) цены за единицу товара, работы, услуги, Заказчик включает соответствующие цены в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение с сохранением пропорционального соотношения этих цен путем применения к начальным (максимальным) ценам за единицу товара, работы, услуги понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, приложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора.

17.10. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) количество товара, объем работы или услуги не более чем десять процентов при этом цена договора должна быть изменена пропорционально количеству товара, объему работы или услуги, исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги не более чем на десять процентов цены договора.

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору, но при условии, если срок исполнения договора не являлся критерием оценки заявок при проведении конкурса или обстоятельствами непреодолимой силы;

3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

17.11. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена, закупаемого товара, работы, услуги или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в извещении о закупке, закупочной документации, протоколе, составленном по результатам закупки не позднее чем в течении десяти дней со дня внесения изменений в договор в единый информационный системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

17.12. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчика, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенным по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

17.13. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством и договором.

17.14. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения Заказчика обязан отказаться от заключения договора.

17.15. В случае если предварительное согласие и (или) одобрение сделки, предусмотренное пунктом 14 настоящего раздела, не может быть получено в срок, указанный в пункте 2 настоящего раздела Положения о закупке, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

18. Отклонение заявок с демпинговой ценой

18.1. При предоставлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, участник обязан в составе такой заявки предоставить расчет предлагаемой цены контракта и ее обоснование.

18.2. Обоснование, может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника, иные документы, подтверждающие возможность участника осуществить исполнение обязательств по предлагаемой цене.

18.3. Комиссия вправе отклонить заявку, если она установит, что предложенная в ней цена занижена на 25 и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора и в составе заявки отсутствуют расчет и (или) обоснование заявленной цены, либо если по итогам анализа обоснования и/или расчета предложенной цены договора, комиссия приходит к выводу о невозможности участника исполнить договор по указанной цене.

18.4. Договор с участником закупки, которым была предложена цена договора на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), либо в размере аванса, если договором предусмотрена выплата Заказчиком аванса.

18.5. Обеспечение, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, одновременно с предоставлением подписанного Договора, в сроки установленные документацией. Участник закупки, не выполнивший данное требование, признается уклонившимся от заключения договора.

19. Реестр договоров

19.1. Настоящий раздел устанавливает порядок ведения реестра договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, путем проведения процедур закупки любым способом, из числа предусмотренных настоящим Положением.

19.2. В реестр договоров, заключенных Обществом по результатам закупки, вносится следующая информация и документы:

19.3. Информация об изменении условий договора (если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки) с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения. Данные размещаются в течение десяти дней со дня внесения таких изменений;

19.4. Информация и документы, касающиеся осуществления оплаты по договору: счет на оплату, информация об осуществлении оплаты; документы об оплате подлежат размещению не позднее десяти дней со дня полного исполнения обязательств по договору (полного выполнения работ/ полной оплаты по договору);

19.5. Информация и документы, касающиеся полного исполнения договора: товарная накладная; акт выполненных работ, подтверждающий выполнение работ в полном объеме; акт оказанных услуг, подтверждающий оказание услуг в полном объеме; акт приемки законченного строительством объекта (КС-11) или иной документ, подтверждающий полное исполнение сторонами обязательств по договору, предусмотренные законодательством РФ и Договором, заключенным по результатам закупки.

В случае, если такой документ договором не предусмотрен, в реестр договоров

включаются все акты выполнения работ/оказания услуг. Информация и документы об исполнении договора подлежат размещению в реестре договоров в течение десяти дней со дня полного исполнения обязательств по договору (полного выполнения работ/полной оплаты по договору);

19.6. Информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение: соглашение сторон, судебный акт, односторонний отказ Заказчика от исполнения договора в соответствии с законодательством или условиями договора, односторонний отказ поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора в соответствии с законодательством или условиями договора. Данные размещаются в течение десяти дней со дня расторжения договора.

19.7. Иная информация, подлежащая размещению вносится в реестр договоров, заключенных Обществом по результатам закупки, в течение трех рабочих дней с момента заключения договора.

20. Прочие положения

20.1. Правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупки, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участником закупки своих обязательств, должны решаться в порядке, установленном действующим законодательством.

20.3. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в процедуре закупки.

20.4. Заказчик вправе отклонить любое предложение или отклонить все предложения и отказаться от проведения процедуры закупки в любой момент до подписания договора с Поставщиком, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупки или третьими лицами, кроме случаев, прямо установленных действующим законодательством Российской Федерации.

21. Порядок предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

21.1. С 1 января 2017 года Заказчикам при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет), в порядке предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №925).

21.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей

предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

21.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного

происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.